АЛГОРИТМ ДІЙ

учасників освітнього процесу Ліцею № 57
під час сигналу «Повітряна тривога»

I. Підготовчі заходи (до сигналу)

Керівництво ліцею забезпечує, а всі учасники освітнього процесу виконують такі попередні заходи:

1. Ознайомлення з місцем розташування укриття фонду захисних споруд, маршрутами руху, правилами поведінки під час переміщення та перебування в укритті.
2. Проведення інструктажів і практичних тренувань з евакуації (на початку навчального року та не рідше одного разу на семестр).
3. Розміщення покажчиків напрямку руху до укриття на всіх поверхах і в місцях скупчення.
4. Наявність у кожного вчителя актуального списку учнів класу (паперового та/або цифрового) і «тривожної валізи» кабінету: аптечка, вода, ліхтарик, блокнот, ручка.
5. Визначення єдиного каналу екстреного сповіщення батьків (месенджер класу / ліцею)
6. Закріплення класів і груп за секторами укриття; визначення помічників відповідальних осіб.
7. Індивідуальні плани евакуації для учнів з особливими освітніми потребами (за потреби)

II. Дії під час сигналу «Повітряна тривога» (заняття в ліцеї)

1. **Оповіщення.** Відповідальна особа (черговий адміністратор) негайно вмикає систему оповіщення ліцею (безперервне звучання шкільного дзвінка / сирена / голосове повідомлення).
2. **Інформування в класі.** Учитель рівним спокійним голосом повідомляє учнів про загрозу і припинення заняття. Рекомендована фраза: «Увага, клас. Повітряна тривога. Спокійно беремо необхідні речі й шикуємося двома колонами». Паніку, крик і біг заборонено.
3. **Повідомлення батькам.** Класний керівник або адміністрація надсилає повідомлення через єдиний канал після того, як клас вийшов з кабінету або вже в укритті. Учитель не зупиняє евакуацію заради листування.
4. **Вихід з кабінету.** Учні шикуються двома колонами (за обмеженого простору — групами) і швидко залишають кабінет визначеним маршрутом. Учні беруть із собою документи, телефон, необхідні ліки, верхній одяг у холодну пору. Учитель бере список класу / журнал і тривожну валізу, перевіряє, чи ніхто не залишився під партою чи за шафою, і виходить останнім. Двері кабінету залишає відкритими (для зачистки).
5. **Супровід початкових класів.** Для 1–4 класів можуть залучатися помічники (асистент, техперсонал, черговий учитель) згідно з графіком. Молодших ведуть за руки в колоні, темп — крок, не біг.
6. **Учні на подвір'ї, у коридорі, їдальні, спортзалі.** Рухаються до укриття найкоротшим безпечним маршрутом. Старші можуть рухатися самостійно знайомим маршрутом. Учні 1–4 класів і діти з ООП — лише в супроводі дорослого (черговий на подвір'ї, учитель фізкультури, черговий у їдальні).
7. **Перевірка приміщень.** Відповідальні особи після оголошення сигналу перевіряють усі приміщення ліцею (класи, туалети, роздягальні, кабінети, підсобки) на відсутність учасників освітнього процесу та працівників, доповідають директору (або особі, яка його заміщує) і лише після цього прямують до укриття.
8. **Зайняття місць в укритті.** Відповідальні особи допомагають швидко й спокійно зайняти закріплені сектори. Учитель проводить перекличку за списком і доповідає адміністрації: клас, кількість присутніх, відсутні (хто і з якої причини).

9. **Медична допомога. Кабінет невідкладної медичної допомоги знаходиться у визначеному секторі укриття.** Має аптечку, список учнів з хронічними захворюваннями та необхідні медичні засоби для надання першої медичної допомоги.
10. **Психологічна підтримка.** Практичний психолог працює у визначеному секторі укриття, допомагає дітям і дорослим, які виявили ознаки тривоги, паніки чи ступору.
11. **Перебування в укритті.** Учителі й відповідальні особи забезпечують спокій, дисципліну, доступ до води, за можливості — продовження навчання або спокійну зайнятість (читання, тихі ігри, бесіда). Заборонено залишати укриття до офіційного відбою. Батьків, які прийшли за дитиною під час тривоги, пропускають в укриття; дитину з укриття не відпускають без особистої присутності батьків або законних представників та оформлення відповідного запису в журналі реєстрації.
12. **Відбій тривоги.** Після оголошення відбою вчителі та відповідальні особи організовують вихід колонами або групами, проводять повторну перекличку, повертаються до кабінетів визначеними маршрутами. Навчальний процес відновлюється з урахуванням необхідного коригування розкладу.

III. Інші сценарії

1. **Тривога до початку занять.** Працівники й учні, які ще вдома або в дорозі, прямують до найближчого укриття за місцем перебування. Директор ухвалює рішення про перенесення початку занять або перехід на дистанційний формат і повідомляє батьків.
2. **Тривога після уроків / ГПД.** Учні, які ще в ліцеї, у супроводі чергових педагогів прямують до укриття. Батьки забирають дітей лише після відбою або відповідно до запису в журналі реєстрації під час повітряної тривоги.
3. перебувають разом із ними в укритті.
4. **Дистанційний урок.** Учитель припиняє заняття, нагадує учням про необхідність пройти в укриття за місцем перебування. За наявності технічної можливості урок може бути продовжений з укриття. Оцінку «н» за відсутність під час тривоги не виставляють.
5. **Не встигли дійти до укриття.** Негайно перейти в приміщення без вікон або скористатися правилом двох стін (перша стіна приймає удар, друга захищає від уламків). Лягти вздовж капітальної стіни, закрити вуха, відкрити рот. Ліфтом не користуватися.
6. **Одночасне повідомлення про мінування.** Діяти за окремим Планом евакуації ліцею та рекомендаціями МОН щодо суміщення сигналу «Повітряна тривога» і повідомлення про мінування. Рішення ухвалює директор у взаємодії з поліцією / ДСНС.

IV. Правила поведінки під час руху та в укритті

- Не говорити — щоб чути команди.
- Не бігти — щоб не постраждати.
- Не штовхатися — щоб не постраждали інші.
- Не повертатися — щоб залишатися в безпеці.
- Не відпускати дитину з укриття до офіційного відбою без особистої присутності батьків або законних представників та оформлення відповідного запису в журналі реєстрації.