ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання педагогічної
ради Ліцею № 57
від 28. 08. 2026р. № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ № 134 ОД
від 28.08. 2026р. № ___

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
ЛІЦЕЮ №57

2026-2031 н.р.

ЗМІСТ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета й завдання розбудови Внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.2.Основні терміни.

ІІ. СТРАТЕГІЇ (ПОЛІТИКА) ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1.Принципи забезпечення якості освіти.

2.2.Компоненти, ресурси, напрямки функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.3.Визначення періодичності самооцінювання.

2.4.Процедури забезпечення якості освіти.

ІІІ СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1.Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками.

3.2.Дотримання академічної доброчесності учнями.

ІV КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ

4.1.Система внутрішніх і зовнішніх моніторингів.

4.2.Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти.

4.3.Система оцінювання: правила, критерії і процедури.

V ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

VI НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

6.1.Вимога 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.

6.2.Вимога 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

6.3.Вимога 3. Формування універсального дизайну, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

VII НАПРЯМ 2. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

7.1.Вимога 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

7.2.Вимога 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

7.3.Вимога 3. Формування універсального дизайну, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

VIII НАПРЯМ 3. ОЦІНІОВАННЯ ПЕДАГОГШНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГШНИХ ПРАЦІВНИІПВ

8.1.Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

8.2.Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

8.3.Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

8.4.Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

ІХ НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

9.1.Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

9.2.Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

9.3.Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

9.4.Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

X РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ У СИСТЕМІ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

XI ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, В ТОМУ ЧИСЛІ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.

XII ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета й завдання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.1.1. *Положення* про внутрішню систему забезпечення якості освіти **Ліцею №57** (далі – Положення) є шкільним нормативним документом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг здобувачів освіти, додержання правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу закладу освіти.
1.1.2. *Дія Положення* поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти, учасників освітнього процесу закладу освіти.
1.1.3. *Мета.* Постійне та послідовне підвищення якості освіти в ліцеї, формування довіри суспільства до системи освіти гімназії, всебічний розвиток виховання і соціалізація особистості здобувачів освіти, що мають прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готові до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності.
1.1.4. *Основні завдання:*

- створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- відстежувати функціонування освітніх та управлінських процесів і вносити необхідні корективи;
- отримувати постійний зворотний зв’язок щодо якості результатів навчання учнів та вчасно реагувати на виявлені проблеми;
- відстежувати результати навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
- постійно вдосконалювати якість педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;
- підвищити ефективність використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;
- забезпечити прозорість діяльності закладу освіти, що підвищить довіру учасників освітнього процесу до нього.
- створювати гнучкі організаційно-педагогічні умови для своєчасного виявлення, моніторингу та компенсації освітніх втрат і освітніх розривів, спричинених тривалими перервами в освітньому процесі (повітряні тривоги, відсутність електропостачання, хвороби тощо).

1.2. Основні терміни.

Автономія - право суб’єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законом.

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених Законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, наукових (творчих) досягнень, попередження порушень освітнього процесу.

Вимога - це норми, правила, яким хто-, що-небудь повинні підлягати.

Дитиноцентризм - це особистісно орієнтована модель навчання та виховання, що передбачає максимальне наближення навчання і виховання конкретної дитини до її

сутності, здібностей і життєвих планів, забезпечення морально-психологічного комфорту, відмови від орієнтації освітнього процесу на середнього школяра.
Індикатор - показник, що відображає хід процесу або стан об'єкту спостереження, його якісні або кількісні характеристики у формі, зручній для сприйняття людиною.

Інформаційна система - організаційно-технічна система, в якій реалізується технологія обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів.

Критерій - це підстава для оцінки, визначення або класифікації чогось; мірило.

Освітнє середовище закладу освіти - сукупність умов, що створюється в закладі освіти для навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти і праці педагогічних працівників.

Освітні ресурси - засоби навчання, що використовуються або розробляються самостійно педагогічними працівниками на електронних, паперових та інших носіях.

Освітні втрати - це різниця між результатами навчання, які мали б бути досягнуті здобувачами освіти відповідно до державного стандарту та освітньої програми ліцею, і фактичними результатами навчання, набутими внаслідок перерв в освітньому процесі.

Освітні розриви - це значні відхилення в рівнях навчальних досягнень між різними групами учнів (класами, паралелями) або всередині одного учнівського колективу, зумовлені нерівномірним доступом до освітнього процесу через безпекові чи технічні чинники.

Самооцінювання - процедура вивчення, оцінювання освітніх і управлінських процесів, що проводиться у закладі освіти з метою визначення ефективності функціонування внутрішньої системи та подальшого планування розвитку закладу.

Якість освіти - Закон України «Про освіту» визначає якість освіти як «відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг».

Якість освітньої діяльності - «рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг» (Закон України «Про освіту» пункти 29, 30 частини 1 статті 1).

ІІ. СТРАТЕГІЯ (ПОЛІТИКА) ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2. 1. Принципи забезпечення якості освіти.

2.1.1. **Нормативна підстава** розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти Закон України «Про освіту» (Ст.41), Закон України «Про повну загальну середню освіту» (Ст.42).

2.1.2. **Принципи розбудови** внутрішньої системи забезпечення якості освіти:
Дитиноцентризм. Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність ліцею, є дитина.
Забезпечення рівного доступу до освіти. Усі діти мають рівний доступ до освіти, незалежно від економічного статусу та матеріального забезпечення родини, рівня навчальних можливостей, фізичного та психічного розвитку, гендерних відмінностей тощо.
Автономія закладу освіти, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначенні стратегії та напрямів розвитку закладу освіти, розроблення власних освітніх програм, системи оцінювання тощо.
Цілісність системи управління якістю. Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані — це створює взаємозалежність між ними. Наприклад, якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери. Зниження якості хоча б одного названого компонента знизить загалом якість освіти.
Постійне вдосконалення. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти — це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.
Вплив зовнішніх чинників. Система освітньої діяльності у закладі освіти не є закритою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники — засновник, місцева громада, освітня політика держави.
Гнучкість і адаптивність. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства, зміни освітньої політики держави.

2.1.3.**Політика забезпечення якості освіти** Ліцею №57 визначає засади функціонування внутрішньої системи, що ґрунтується на ціннісних орієнтирах, а саме:

- **-партнерстві** у навчанні та професійній взаємодії;
- -недискримінації, запобіганні та **протидії булінгу** (цькуванню);
- **-дотриманні академічної доброчесності** під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;
- **-прозорості** та інформаційної відкритості діяльності ліцею;
- -сприянні безперервному **професійному зростанню** педагогічних працівників;
- -справедливості та **об'єктивності** оцінювання результатів навчання учнів;
- -сприянні учням у реалізації їхніх **індивідуальних освітніх траєкторій**;
- -забезпеченні **академічної свободи** педагогічних працівників.
- -забезпечення системного підходу до виявлення освітніх втрат та реалізації стратегії їх подолання і компенсації для кожного здобувача освіти.

2.2. **Компоненти, ресурси, напрямки функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.**

2.2.1. **Компоненти.** Система внутрішнього забезпечення якості освіти (СВЗЯО) – сукупність політик та відповідних процедур забезпечення якості освітньої діяльності, стандартів та програм, що реалізуються та кваліфікацій, що присвоюються. Внутрішня система забезпечення якості освіти Ліцею №57 включає компоненти, визначені Законом України «Про освіту» (частина 3 статті 41) за якими здійснюється процес безперервного вдосконалення якості освітньої діяльності в закладі, а саме:

- ✓ стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- ✓ систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних;
- ✓ оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- ✓ забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема для самостійної роботи здобувачів освіти;
- ✓ забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- ✓ створення в закладі освіти універсального дизайну та розумного пристосування.

2.2.2. **Ресурси** розроблення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Залучення учасників освітнього процесу до розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти: створення робочої групи з розробки Положення, колективне обговорення шкільною спільнотою мети розбудови внутрішньої системи, напрямів, правил, за якими визначається якість освітньої діяльності, методів збору інформації, правил і процедури забезпечення функціонування системи.

Технічні ресурси:

- ✓ офіційний веб-сайт закладу освіти як інформаційно-комунікативний майданчик, Instagram, сторінка Facebook;
- ✓ технічні та програмні засоби моніторингу: веб-форми для опитування, анкетування, тестування учасників освітнього процесу (електронний щоденник, Google-форми).

Ресурси для моніторингів:

анкети, форми спостережень, тестові завдання

Знання працівників закладу освіти набуті через досвід щодо якості освіти й освітньої діяльності, механізмів їх забезпечення, процедур оцінювання. Зовнішні освітні ресурси: семінари, конференції, науково-методичні спільноти.

2.2.3. **Напрямки** внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1. Управлінські процеси закладу освіти;
2. Система оцінювання результатів навчання учнів;
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників;
4. Освітнє середовище.

2.3. **Визначення періодичності самооцінювання**

2.3.1. 2025-2026 н.р. – створення робочої групи для напрацювання внутрішкільних документів зі створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, їх обговорення.

2.3.2. 2026-2027 н.р. – схвалення педагогічною радою положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, аналіз і колективне обговорення, накреслення шляхів підвищення якості освітньої діяльності.

2.3.3. 2026-2027 н.р. – самооцінювання за напрямком «Освітнє середовище».

2.3.4. 2027-2028 н.р. – самооцінювання за напрямком «Система оцінювання результатів навчання учнів».

2.3.5. 2028-2029 н.р.– самооцінювання за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».
2.3.6. 2029-2030 н.р. – самооцінювання за напрямком «Управлінські процеси гімназії».

2.3.7. 2030-2031 н.р. – комплексне самооцінювання (за чотирма напрямками).

Самооцінювання в закладі освіти здійснюється за моделлю щорічного самооцінювання за певними напрямами освітньої діяльності, а також періодичне комплексне самооцінювання.
Щорічно (у межах кожного напряму): проведення діагностичних робіт та аналізу динаміки освітніх втрат з базових предметів (українська мова, математика, історія України, іноземні мови) на початку (первинна діагностика) та наприкінці (підсумкова діагностика) навчального року.

2.4. Процедури забезпечення якості освіти.

2.4.1.**Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації**
2.4.1.1.***Опитування:*** анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків); інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування).
2.4.1.2. ***Спостереження*** за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо.
2.4.1.3.***Вивчення документації:*** річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо.
2.4.1.4.За допомогою ***моніторингу*** може вивчатися:

- ✓ динаміка результатів навчання здобувачів освіти;
- ✓ якість педагогічної діяльності, (спостереження за проведенням навчальних занять);
- ✓ стан освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота харчоблоку, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

2.4.1.4.***Аналіз*** даних та показників, які впливають на освітню діяльність: система оцінювання навчальних досягнень учнів; підсумкове оцінювання учнів; фінансування закладу освіти; кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо.

2.4.2.**Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу та визначення рівня її якості**
Інформація, одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, узагальнюється. На її основі визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти, досягнення та труднощі для того, щоб об'єктивно оцінити освітні та управлінські процеси.

2.4.3.**Підходи до оцінювання:**

- ✓ кількісний,

- ✓ описовий,
- ✓ комбінований.

2.4.4.**Рівні оцінювання якості освітньої діяльності:**

- ✓ високий;
- ✓ достатній;
- ✓ рівень, що вимагає покращення;
- ✓ низький.

2.4.5.**Звітування**

2.4.5.1.Аналіз стану функціонування системи;

2.4.5.2.Визначення шляхів удосконалення функціонування системи

2.4.6.**Планування, що включає шляхи удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти на наступний навчальний рік.**

ІІІ. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- ✓ посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- ✓ надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- ✓ контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;
- ✓ об'єктивне оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти.

Умови, що створюють педагогічні працівники для сприяння дотримання норм академічної доброчесності учнями:

- ✓ здійснювати просвітницьку роботу щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності;
- ✓ вчити учнів при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора;
- ✓ розробляти завдання, які унеможливлюють списування;
- ✓ оприлюднювати чіткі критерії оцінювання;
- ✓ реалізовувати у практиці роботи формувальне оцінювання;
- ✓ налагоджувати партнерські відносини з учнями.

3.2. Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:

- ✓ самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- ✓ посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- ✓ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- ✓ надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- ✓ академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- ✓ самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- ✓ фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- ✓ фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- ✓ списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчальних досягнень;
- ✓ обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- ✓ хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- ✓ необ’єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності відповідно до Положення про академічну доброчесність Ліцею №57.

IV. КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ

4.1.Система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти: моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг адаптації дітей у закладі, моніторинг наступності між початковим, базовим та повним рівнями освіти тощо (окремі документи закладу освіти).

4.2.Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти

4.2.1.Функції самооцінювання: отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку; упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу; координація діяльності організаційних структур (шкільні методичні об'єднання, творчі групи) задіяних у процедурах моніторингу.

4.2.2.Шляхи самооцінювання: узгодження управління; вивчення замірів «входу» і «виходу» показників; статистичний, динамічний і психологічні показники; внутрішній показник ефективності; самооцінювання освітніх систем (комплекс психолого-педагогічних процесів засвоєння учнями знань; оцінка і коригування взаємодії вчителя й учня в здійсненні освітнього процесу).

4.2.3.Форми самооцінювання: самооцінка власної діяльності на рівні педагога, учня, адміністратора; внутрішня оцінка діяльності керівниками шкільних методичних об'єднань; зовнішнє оцінювання діяльності.

4.2.4.Етапи самооцінювання: а) підготовчий — визначення об'єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів; б) практичний (збір інформації) — аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, тощо; в) аналітичний — систематизація інформації, аналіз інформації, корегування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

4.3.Система оцінювання: правила, критерії й процедури(окремі документи)

4.3.1.Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів

4.3.1.1.Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи

4.3.1.2.Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів базової середньої освіти

4.3.1.3.Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів https://osvita.ua/school/estimation/

4.3.2.Професійне зростання керівних та педагогічних працівників(окремі документи)

4.3.2.1.Критерії оцінювання роботи вчителя

4.3.2.2.Критерії визначення професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників

4.3.2.3.Критерії оцінювання результатів освітньої діяльності

4.3.3.Запобігання та протидія булінгу/цькуванню (окремі документи)

V. ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

Діяльність закладу освіти на умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу і громадою забезпечується наявністю у закладу майданчиків для інформування учасників освітнього процесу: повідомлення на офіційному сайті закладу, на дошках оголошень, публікація інформаційних листів, шкільної преси, соціальних мереж, створено інформаційно-ресурсний центр:

5.1. Офіційний веб-сайт закладу освіти: https://school57.com.ua/

5.2.Соціальні мережі: Facebook, Instagram

5.5.Заклад оприлюднює в обов'язковому порядку на офіційному веб-сайті закладу:

- ✓ статут;
- ✓ освітні програми, що реалізуються в закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені ними;
- ✓ річний звіт про діяльність закладу;
- ✓ правила прийому до закладу;
- ✓ правила поведінки здобувачів освіти;
- ✓ структура та органи управління;
- ✓ кадровий склад закладу;
- ✓ територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- ✓ ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі;
- ✓ наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- ✓ матеріально-технічне забезпечення закладу;
- ✓ перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- ✓ мова (мови) освітнього процесу;
- ✓ результати моніторингу якості освіти;
- ✓ умови доступності закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- ✓ план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу;
- ✓ порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу;
- ✓ порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб, причетних до нього;
- ✓ інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства; кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством (для закладів, що отримують публічні кошти, та їх засновники).

Без оперативного та повного інформування неможливо створити та підтримувати довіру до роботи закладу, що є обов'язковою умовою для ефективної освітньої діяльності.

IX. НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості

9.1 Вимога 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
9.1.1. Критерій 1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності
9.1.2. Критерій 2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми
9.1.3. Критерій 3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти
9.1.4. Критерій 4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

9.2. Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
9.2.1. Критерій 1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру
9.2.2. Критерій 2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

9.3. Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
9.4.1. Критерій 1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми
9.4.2. Критерій 2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності
9.4.3. Критерій 3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

9.4. Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
9.4.1. Критерій 1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу

VII. НАПРЯМ 2. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості

7.1. Вимога 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
7.1.1. Критерій 1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень
7.1**.2. Критерій 2.** Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання
7.1.3. Критерій 3. Здобувачі освіти вважають оцінювання навчальних досягнень справедливим і об'єктивним

7.2. Вимога 2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
7.2.1. Критерій 1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти
7.2.2. Критерій 2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання

7.3. Вимога 3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.
7.3.1. Критерій 1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання
7.3.2. Критерій 2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

7.4.Вимога 4. Наявність системи діагностики освітніх втрат та механізмів їх подолання.

7.4.1.Критерій 1. Педагогічні працівники ліцею використовують інструментарій для виявлення освітніх втрат (стартове діагностування, адаптаційні тести, стандартизовані діагностичні роботи, зокрема на платформі «Всеукраїнська школа онлайн»).

7.4.2.Критерій 2. У ліцеї впроваджено дієві механізми компенсації освітніх втрат: коригувальне навчання, індивідуальні та групові консультації, створення індивідуальних освітніх траєкторій для учнів, які мають тривалі перерви у навчанні.

7.4.3.Критерій 3. При формуванні календарно-тематичного планування вчителі передбачають резервний час та години на повторення й ущільнення навчального матеріалу з метою ліквідації виявлених розривів.

VIII. НАПРЯМ 3. ОЦІНІОВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГШНИХ ПРАЦІВНИППВ

Вимоги, критерії та індикатори оцінювання якості

8.1. Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

8.4.1. Критерій 1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність

8.4.2. Критерій 2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти

8.4.3. Критерій 3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)

8.4.4. Критерій 4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)

8.4.5. Критерій 5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку

8.4.6. Критерій 6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі

8.2 Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

8.2.1. Критерій 1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

8.2.2. Критерій 2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти

8.3. Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

8.3.1 Критерій 1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

8.3.2 Критерій 2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок

8.3.3 Критерій 3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

8.4. Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

8.4.1. Критерій 1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності

8.4.2. Критерій 2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти

VI. НАПРЯМ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Вимоги, критерії та індикатори оцінювання освітнього середовища закладу освіти

6.1.Вимога 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.
6.1.1. Критерій 1. Приміщення і територія закладу освіти е безпечними та комфортними для навчання та праці.
6.1.2. Критерій 2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми
6.1.3. Критерій 3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх
6.1.4. Критерій 4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях
6.1.5. Критерій 5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників
6.1.6. Критерій 6. У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.
6.1.7. Критерій 7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

6.2.Вимога 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
6.2.1. Критерій 1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі
6.2.2. Критерій 2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини
6.2.3. Критерій 3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

6.3.Вимога 3. Формування універсального дизайну, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
6.3.1. Критерій 1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування
6.3.2. Критерій 2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)
6.3.3. Критерій 3. Заклад освіти взаємодії з батьками дітей з особливими освітніми потребами, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)
6.3.4. Критерій 4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя
6.3.5. Критерій 5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр).

X. РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ У СИСТЕМІ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

10.1. Внутрішній рівень контролю за якістю освіти можуть здійснювати усі учасники освітнього процесу (за згодою).

10.2. Відповідають за розбудову і функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу заступники директора з навчально-виховної роботи.

10.3. Координують внутрішню систему якості освіти закладу адміністрація (директор ліцею, заступники директора з навчально-виховної роботи), робоча група педагогів, педагогічна рада ліцею.

10.4. Повноваження учасників освітнього процесу у системі забезпечення якості освіти

10.4.1.Повноваження батьків та учнів, як учасників освітнього процесу, у системі забезпечення якості освіти

- ✓ Ініціювання пропозицій щодо забезпечення внутрішньої системи самооцінювання
- ✓ Долучення до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти
- ✓ Співучасть у анкетуванні, зборі даних і процедурах спостереження

10.4.2. Повноваження директора закладу освіти:

- ✓ Ініціює розроблення Стратегії розвитку закладу освіти;
- ✓ Бере участь у розробці та контролює дотримання внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- ✓ Установлює і затверджує порядок, періодичність проведення моніторингу й самоаналізу;
- ✓ Забезпечує необхідні ресурси для організації освітнього процесу;
- ✓ Сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ✓ Забезпечує реалізацію освітньої програми;
- ✓ Визначає шляхи подальшого розвитку закладу;
- ✓ Приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі результатів моніторингу.

10.4.3. До повноважень робочої групи у сфері забезпечення якості освіти належить:

- ✓ Розроблення інструментаріїв.
- ✓ Участь у розробленні критеріїв оцінювання результативності освітнього процесу та професійної діяльності педагогів.
- ✓ Проведення експертизи, дослідження, анкетування, опитування та оцінювання здобувачів освіти.
- ✓ Узагальнення і аналіз зібраної інформації.

10.4.4. До повноважень педагогічної ради у сфері забезпечення та контролю якості освіти належить:

- ✓ Схвалення положень, стратегії і перспективних напрямків забезпечення якості освітньої та інноваційної діяльності закладу освіти.
- ✓ Визначення та схвалення процедури внутрішньої системи забезпечення якості середньої освіти.
- ✓ Розгляд питань, пов’язаних з якістю освітньої діяльності в структурних підрозділах (початковій, базовій, профільній школі).

- ✓ Схвалення рішень з питань забезпечення якості освітнього процесу.

10.4.5. Діяльність заступників директора з навчально-виховної роботи у сфері контролю за якістю освітньої діяльності передбачає:

- ✓ Загальну організацію освітнього процесу в підпорядкованим їм структурним підрозділам, планування та реалізацію заходів внутрішнього контролю та аналіз їх ефективності.
- ✓ Забезпечення умов для зовнішнього контролю за якістю освітньої діяльності.
- ✓ контроль за організацією освітнього процесу в підпорядкованих їм структурних підрозділах: контроль навчального навантаження класів, якістю розподілу педагогічного навантаження, готовністю навчально-методичної документації та номенклатури справ
- ✓ Забезпечення виконання організаційно-розпорядчих документів шкільного рівня.
- ✓ Систематичний контроль за дотриманням порядку освітнього процесу, розкладу уроків вчителями та здобувачами освіти.
- ✓ Контроль за дотриманням вимог до оформлення результатів поточного та підсумкового контролю, аналіз цих результатів.
- ✓ Організаційно-методичне забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.
- ✓ Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін.
- ✓ Контроль за виконанням планів підвищення кваліфікації медпрацівників.
- ✓ Організовують та координують проведення загальношкільних моніторингів із виявлення освітніх втрат; формують аналітичні бази даних щодо рівнів навчальних досягнень учнів; координують розроблення вчителями планів ліквідації освітніх розривів.

10.4.6. Діяльність класного керівника у сфері контролю за якістю освітньої діяльності передбачає:

- ✓ Своєчасно доводить інформацію підсумки контролю до відома батьків.
- ✓ Надає інформацію для самооцінювання.

10.4.7.Діяльність учителя у сфері контролю за якістю освітньої діяльності передбачає

- ✓ Повідомляє учням загальні критерії оцінювання з предмету та критерії оцінювання перед вивченням кожної теми.
- ✓ Визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних робіт, поточного, тематичного та підсумкового, семестрового і річного оцінювання.
- ✓ Визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів.
- ✓ Своєчасно подає інформацію для оцінювання результативності.
- ✓ Проводить первинне діагностування учнів на початку навчального року / чверті для виявлення прогалин у знаннях; адаптує навчальні програми під реальні потреби учнів; проводить компенсаційні заняття та використовує технології диференційованого навчання для подолання індивідуальних освітніх втрат.

XI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, В ТОМУ ЧИСЛІ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Приміщення та територія закладу освіти відповідають державним санітарно-гігієнічним нормам щодо утримання загальноосвітніх навчальних закладів, вони є безпечними та комфортними для навчання та праці. Заклад освіти працює за кабінетною системою. Навчальні класи та кабінети повністю забезпечені меблями та обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Наявні обладнані предметні кабінети: інформатики,, фізики, хімії, біології , географії, математики, української мови та літератури, іноземних мов, історії, захисту Вітчизни. Наявні бібліотека, спортивні зали з достатньою кількістю спортивного інвентаря та обладнання. Стадіон з футбольним полем, біговою доріжкою, спортивний майданчик зі штучним покриттям. Рівень матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів складає 70%. Ефективно використовується база кабінетів біології, фізики, хімії, інформатики. В усіх кабінетах є доступ до самоосвіти, у тому числі, до мережі інтернету. Учні забезпечені підручниками, художньою літературою. Книги зберігаються в належних умовах. У закладі освіти постійно відбуваються певні матеріально-технічні трансформації та удосконалення, тому зазначені умови з часом можуть бути змінені.

У закладі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму. Робочі місця для педагогічних працівників забезпечені необхідним обладнанням, є місця відпочинку для учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх. Організація харчування у ліцеї сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1.Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалюється педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і затверджується керівником закладу.

12.2.Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається спеціальним Положенням про академічну доброчесність, схваленим педагогічною радою.

12.3.Дія Положення поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу. Заклад освіти забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

12.4.Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради школи та вводяться в дію наказом директора закладу освіти.